

## Organización del trabajo en equipo

| Rol           | Nombre del equipo: |
|---------------|--------------------|
| Coordinador/a |                    |
| Secretario/a  |                    |
| Responsable   |                    |
| Portavoz      |                    |

### 1. Objetivo del equipo:

Resolver una actividad coordinando el trabajo de varias personas.

### 2. Roles y responsabilidades:

Un trabajo en equipo eficaz requiere el reparto de tareas en función de las capacidades de sus miembros.

Esta plantilla está pensada para equipos de cuatro personas, en caso de ser menos o más habría que reorganizar las tareas.

Estos son los roles propuestos:

**Coordinador/a:** dirige y organiza las tareas de forma consensuada, verificando que se han entendido. Media en los conflictos del equipo.

**Secretario/a:** anota las decisiones y las respuestas del equipo. Controla el tono de voz y los tiempos. Se encarga de que estén todas las actividades hechas y de su entrega en tiempo y forma.

**Responsable:** organiza el material y los recursos. Fomenta la participación de las demás personas del equipo.

**Portavoz:** se comunica con otros equipos y el/la docente. Explica los resultados y las conclusiones.

Si son equipos de tres, esta función la hace la persona coordinadora.

Estos roles irán acompañados de las normas que habitualmente tenéis en vuestra aula para mantener el orden durante el desarrollo de las actividades.

### 3. Planificación de tareas:

Independientemente de los roles y responsabilidades de cada persona, todas y cada una deben ser parte activa en la resolución de la actividad.

1. Inicia la persona coordinadora con el reparto de tareas verificando que se han entendido.
2. Continúa la persona con el rol de responsable que, una vez leído el enunciado de la actividad, hace propuestas sobre cómo abordarla. También puede preguntar al resto cómo hacerla.
3. Al mismo tiempo, la persona con el rol de secretario va recogiendo toda la información y redacta el documento que se entregará al final de la tarea.
4. Finalmente, la persona con el rol de portavoz presenta la actividad al resto de la clase. También es responsable de consultar dudas con el/la docente.

### 4. Evaluación:

Es importante saber cómo será la evaluación de las actividades, preguntad a vuestro profesor o profesora.



“Organización del trabajo en equipo”, del proxecto *cREAgal*, se publica con la [Licencia Creative Commons Reconocimiento No-comercial Compartir igual 4.0](#)