

Recomendaciones para redactar un texto

1. Antes de redactar:

- Es el momento de hacer una pequeña tormenta de ideas, una borrador, de tomar las primeras decisiones.
- Es imprescindible dialogar, escuchar, consensuar...
- Repartid las funciones:
 - Dirección:
 - Organiza el trabajo y toma las decisiones.
 - Investigación/Documentación:
 - Se encarga de buscar la información fiable sobre el tema.
 - Toma notas, recopila datos, fechas, hechos, ejemplos y curiosidades.
 - Verifica la fiabilidad de las fuentes.
 - Puede sugerir los recursos de apoyo del texto.
 - Redacción:
 - Organiza la información recopilada.
 - Escribe el borrador de cada una de las partes del texto.
 - Edición:
 - Revisa el borrador, asegurándose que, además de ser correcto, se ajusta a las características de los texto expositivos.
 - Puede proponer mejoras al borrador.
 - Enmaqueta el texto.

2. Cuidado con la investigación:

- Si queréis que vuestro texto sea diferente a los que se pueden encontrar por la red o en otras guías, dedicadle tiempo a la búsqueda de información.
- No podéis copiar textos literalmente sin decir de dónde proceden. Es un delito (plagio).
- Las herramientas de IA también deben ser citadas.
- Las fuentes deben ser fiables.
- No os conforméis con una sola fuente de información.
- Puede ser interesante buscar en vuestro entorno fuentes fiables y cercanas.
- Contrastad la información.
- Seleccionad la información. Es importante no saturar con datos y datos.
- La organización de esta información requiere tiempo y paciencia. Anotad vuestros pasos.

3. La redacción:

- Aplicad todo lo que habéis aprendido sobre textos expositivos:
 - No os olvidéis de la coherencia, la cohesión y la adecuación.
 - Recordad que es importante mantener una estructura clara dividida en párrafos que contengan una idea principal.
 - No os olvidéis de los conectores.
 - Cuidad la conclusión. Cerrar un texto con una información ya dada y algo nuevo, una pequeña reflexión o idea.
 - Escribid, revisad y corregid las veces que haga falta.
- La redacción y su corrección es un trabajo delicado.

4. Organizaos bien:

- Aunque haya funciones delimitadas, todo el grupo es responsable del producto final. No os podéis desentender.
- Podéis usar una carpeta compartida.
- No dejéis todo para el último día.
- Revisad el producto final en equipo. Aunque haya una persona centrada en esta función, es importante que antes de entregar os aseguréis de que todo está bien y responde a lo requerido en el reto.
- No descuidéis detalles finales:
 - Usad un nombre claro para identificar el archivo.
Ej.Texto_Tema2ESO_NombreApellidos.
Esto facilita enviarlo y que el profesor/a lo identifique.



“Recomendaciones para redactar un texto”, del proxecto *cREAgal*, se publica con [Licencia Creative Commons Atribución/Reconocimiento Non-comercial Compartir igual 4.0](#)