

Recomendaciones para elaborar una infografía

1. Antes de grabar:

- Debéis hablar mucho y con generosidad para definir vuestro contenido y qué enfoque le queréis dar.
- Es el momento de hacer una pequeña tormenta de ideas, un borrador, de tomar las primeras decisiones. Escribidlas.
- El contenido tiene que ser un equilibrio entre texto e imagen.
- Tened en cuenta que las infografías no son el formato ideal para profundizar en una información.
- Decidid qué ideas o conceptos van a aparecer en la infografía y agrupadlos en temas y subtemas.
- Que todo el grupo esté de acuerdo.

2. Repartid bien los roles:

Cada miembro del grupo debe tener una función clara, aunque siempre debéis ser un equipo. Algunas funciones posibles:

- Dirección:
 - Coordina y toma las decisiones.
 - Supervisa y corrige.
- Investigación:
 - Busca información fiable y relevante sobre el tema.
 - Selecciona datos clave, curiosidades, estadísticas o lugares importantes.
 - Anota las fuentes de información (si es necesario).
 - Propone qué contenido incluir en la infografía.
 - Presenta la información al grupo para decidir qué se usa.
- Diseño:

- Crea el boceto inicial de la infografía (papel o digital).
- Elige colores, tipografías, iconos y disposición de los bloques.
- Se asegura de que la infografía sea visual, clara y atractiva.
- Integra imágenes, gráficos y mapas.
- Escribe los textos.
- Ajusta el diseño según las sugerencias del grupo.

3. Estructura la información:

- Buscad la información en fuentes fidedignas.
- Apuntad las fuentes.
- Para que la infografía sea clara, podéis organizar esta información así:
 - Título atractivo.
 - Secciones breves (máximo 4-5).
 - Puntos clave en frases muy cortas.
 - Iconos o imágenes que acompañen a los textos.
 - Un cierre: “Por qué merece la pena visitar...”.

4. Usad un diseño adecuado y atractivo visualmente:

- Elegid dos o tres colores principales.
- Usad tipografías simples y legibles.
- incluid mapas simplificados, iconos, flechas, líneas.
- Mantened un equilibrio entre texto e imágenes.
- Evitad saturar: menos es más.
- Pensad en los espacios en blanco.

5. Con un lenguaje accesible:

- Usad un vocabulario sencillo.
- Frases cortas y claras.
- Evitad tecnicismos.
- incluid alguna palabra útil en el idioma del intercambio (opcional).

6. No dejéis todo para el último día:

- La búsqueda de información y, especialmente, la selección y resumen de la misma lleva su tiempo.
- El diseño es importante, no lo descuidéis.

7. Autoevaluad vuestro trabajo siempre:

- Revisad y revisad.
- No seáis conformistas.

8. Rigurosidad en el proceso y en la entrega:

- Usad un nombre claro para identificar el archivo:
Ej.: Infografia_Tema2ESO_NombreApellidos.mp3



“Recomendaciones para elaborar una infografía”, del proxecto *cREAgal*, se publica con [Licencia Creative Commons Atribución/Reconocimiento Non-comercial Compartir igual 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)