

Elementos de una infografía

1. Título:

Es la parte que se ve primero en una infografía. Debe ser muy visual, corto y directo. No explica todo, solo dice el tema principal usando pocas palabras y, si es posible, un diseño llamativo.

2. Introducción:

No es un párrafo largo como en un texto. Suele ser una o dos frases breves que explican qué información va a mostrar la infografía. Su función es orientar, no desarrollar.

3. Cuerpo:

Es el centro de la infografía. Aquí la información se presenta de forma visual, combinando palabras e imágenes para que se entienda rápido.

- a) **Palabras:** Se usan palabras clave, datos importantes o enunciados muy cortos. No se escriben textos largos porque, en una infografía, lo importante es leer de un vistazo.
- b) **Iconos e imágenes:** Son fundamentales en una infografía. Sustituyen parte del texto y ayudan a explicar las ideas de manera rápida y clara. También hacen que la información sea más atractiva.

4. Conclusión:

No es un resumen largo. Suele ser una idea final destacada, un enunciado corto o un mensaje clave que ayuda a recordar lo más importante de la infografía.

5. Fuente(s):

Se colocan de forma discreta, normalmente al final. Indican de dónde salen los datos o la información, aunque no se expliquen como en un trabajo escrito.

6. Créditos:

Es un espacio pequeño donde se indica quién ha creado la infografía. No necesita explicación, solo los nombres y, si se quiere, el curso o la asignatura.



“Elementos de una infografía”, del proxecto *cREAgal*, se publica con [Licencia Creative Commons Atribución/Reconocimiento Non-comercial Compartir igual 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)