

RESUMEN DE CONTENIDOS



**¡No te lo vas
a creer!**

Lingua castelá e
literatura | 6º EP

Índice

Del papel al pixel.....	2
3.1 Entre letras y titulares.....	2
3.2 Historias que se escuchan y se ven.....	3
3.3 Comunicación en tiempo real.....	6
3.5 Sin cambio, con sentido.....	9
3.6 Cuando varias son una.....	10

Del papel al pixel

3.1 Entre letras y titulares

La prensa escrita: contar el mundo con palabras

Funcionamiento de un periódico

El proceso para hacer un periódico comienza con los y las periodistas, quienes investigan y escriben las noticias. Luego, el equipo de edición revisa los textos para asegurarse de que la información sea clara y correcta. Antes de publicarse, se diseñan las páginas con fotos y titulares llamativos. Finalmente, el periódico se imprime o se publica en internet para que el público pueda acceder a las noticias.

Secciones de un periódico:

Un periódico está organizado en diferentes secciones para facilitar la lectura y la búsqueda de información. Algunas de las más comunes son:

- **Portada:** Es la primera página y presenta los titulares más importantes del día. Suele incluir una gran fotografía y el nombre del periódico.
- **Nacional e internacional:** Recoge noticias de actualidad de nuestro país y del resto del mundo.
- **Política:** Informa sobre decisiones del gobierno, elecciones y otros temas relacionados con la política.
- **Economía:** Habla sobre el dinero, los precios, el empleo y otros temas relacionados con la economía.
- **Deportes:** Aquí encontramos noticias sobre fútbol, baloncesto y otros deportes.
- **Cultura y espectáculos:** Sección dedicada al cine, la música, el teatro y la literatura.
- **Opinión:** Contiene artículos escritos por periodistas o expertos que expresan su punto de vista sobre un tema.
- **Pasatiempos:** Sopa de letras, crucigramas, tiras cómicas y otros juegos para entretenerse.

Tipos de periódicos

- **Periódicos generales:** Informan sobre diversos temas, como política, economía, sociedad y cultura. Ejemplo: *El País*, *La Vanguardia*, *El Mundo*.
- **Periódicos especializados:** Se centran en un tema específico, como la economía (*Expansión*), los deportes (*Marca*), o la ciencia (*Muy Interesante*).

- **Periódicos locales:** Se centran en noticias de una ciudad o región en particular. Ejemplo: *Diario de Sevilla, La Voz de Galicia*.

3.2 Historias que se escuchan y se ven

La radio

La radio es un medio de comunicación que se transmite a través del sonido. En la radio no hay imágenes, por lo que se debe usar la voz, la música y los efectos sonoros para captar la atención del oyente.

Géneros informativos radiofónicos:

- **Noticia:** Relata hechos recientes con claridad y concisión, evitando datos innecesarios y utilizando un lenguaje sencillo y directo.
- **Crónica:** Narra los hechos aportando contexto y estilo personal, sin emitir juicios de valor.
- **Reportaje:** Profundiza en un tema combinando diferentes fuentes y elementos sonoros para ofrecer una visión más completa y atractiva.
- **Informe:** Explica con detalle un hecho actual, incluyendo datos previos y contextuales, sin opiniones personales.
- **Entrevista:** Diálogo donde la voz y la entonación influyen en la interpretación del mensaje, enriqueciendo la comunicación.

Elementos característicos de la radio:

El mensaje se escucha una sola vez. Por lo que la información debe presentarse de manera sencilla y ordenada. Para lograrlo, es importante tener en cuenta los siguientes elementos:

- **Lenguaje:** Usar un lenguaje claro, frases cortas y estructuras simples, evitando palabras o expresiones complicadas.
- **Voz:** Además de escribir bien, la persona periodista debe saber cómo hablar y narrar, adaptando el ritmo y entonación de su voz según el momento.
- **Otros recursos sonoros:** En la radio, la voz es el principal recurso, pero no el único. También se usan la música, los efectos de sonido y los silencios para dar emoción y reforzar el mensaje.

La televisión

La televisión es un medio de comunicación que transmite imágenes y sonidos a través de ondas de radio o cable.

Ventajas

Informa sobre lo que ocurre en el mundo de manera rápida y accesible.

- Es una fuente de entretenimiento variado para diferentes edades y gustos.

- Puede educar y enseñar cosas nuevas, especialmente a través de documentales y programas educativos.
- Permite disfrutar de eventos importantes en directo, como competiciones deportivas o acontecimientos históricos.

Desventajas

Puede distraer del estudio y otras actividades importantes, como la lectura o el ejercicio.

- Algunos programas no son adecuados para niños y pueden mostrar contenido violento o poco educativo.
- Pasar mucho tiempo frente a la televisión puede afectar la salud, causando sedentarismo y problemas de visión.
- Puede influir en la opinión de las personas, transmitiendo mensajes que no siempre son objetivos o verídicos.

Uso responsable

Ver programas adecuados para la edad, siguiendo recomendaciones de madres y padres o profesorado.

- No ver televisión demasiadas horas al día, combinando su uso con otras actividades como el deporte o la lectura.
- Pensar de manera crítica sobre lo que se ve en la televisión, ya que no todo lo que se transmite es cierto o imparcial.
- Aprovechar los programas educativos y documentales, que pueden complementar lo aprendido en la escuela.
- Evitar ver televisión a la hora de comer o antes de dormir, ya que puede afectar la concentración y el descanso.

El telediario

Un telediario es un programa de televisión que informa sobre los acontecimientos más importantes del día. Se divide en varias secciones local, autonómica, nacional o internacional según la ubicación donde se han producido esas noticias. Existen también otras secciones como son deportes, cultura o el tiempo.

Recursos del telediario

- **La imagen es clave:** En televisión, las imágenes ayudan a entender mejor las noticias y pueden hacer que una noticia sea más impactante.
- **El texto complementa la imagen:** Las palabras deben aportar información sin repetir lo que ya se ve en la pantalla.

- **Equilibrio entre imagen y palabra:** Es importante que la información visual y la hablada se complementen para que el público entienda bien la noticia.
- **Última hora y noticias urgentes:** Cuando ocurre algo muy importante, la prioridad es informar rápido, aunque no haya imágenes disponibles.
- **Cuando no hay imágenes actuales:** Se pueden usar imágenes de archivo, pero siempre avisando al público de que no son recientes.
- **Uso de otros recursos:** En caso de falta de imágenes, se pueden usar mapas, entrevistas o conexiones telefónicas con testigos y expertos.

Roles en un telediario

- **Personas presentadoras o conductoras:** Aparecen en el plató de televisión y comunican las noticias al público. Deben hablar con claridad, buena entonación y seguridad.
- **Personas reporteras o corresponsales:** Se encuentran en el lugar de los hechos. Informan en directo o graban reportajes sobre lo que ocurre en diferentes partes del país o del mundo.
- **Equipo de redacción:** Escribe las noticias que se van a leer en el telediario. Investigan la información y la organizan de manera clara y comprensible.
- **Equipo de edición de noticias:** Revisa el contenido antes de que se transmita. Se aseguran de que las noticias sean veraces y estén bien redactadas.
- **Equipo de producción:** Organiza todo el programa y se encargan de la logística. Deciden el orden en que aparecerán las noticias.
- **Equipo técnico:** Está formado por las personas responsables de las imágenes, la iluminación y el sonido. Las personas encargadas de las cámaras son las que graban las imágenes necesarias para las noticias, deben tener en cuenta que la iluminación sea correcta. Las personas sonidistas controlan el sonido de quienes presentan y de las personas reporteras. Se ocupan de que los micrófonos y efectos de sonido funcionen bien.

3.3 Comunicación en tiempo real

Navegando con flotador

¿Cómo buscar información de forma segura?

- Usa fuentes confiables, como sitios oficiales, periódicos reconocidos y enciclopedias digitales.
- No creas todo lo que ves. Verifica la información en varias fuentes antes de darla por cierta.

- Evita páginas sospechosas con nombres extraños o llenas de anuncios llamativos.
- Las páginas web que terminan en .edu o .gov suelen ser más confiables.

¿Dónde buscar información de forma segura?

Aquí tienes una lista de páginas web seguras y fuentes de información confiables:

- [National Geographic Kids](#): una página excelente para aprender sobre animales, ciencia, geografía, historia y más.
- [Khan Academy](#): ofrece lecciones gratuitas en matemáticas, ciencias, historia, arte y muchas más áreas.
- [Wikipedia](#) (en su versión infantil): tiene una versión adaptada para niños, donde encontrar información sobre diversos temas de manera segura.
- [Educapeques](#): una web educativa con recursos para aprender sobre matemáticas, ciencias, literatura y muchas otras áreas del conocimiento.
- [Mundo Primaria](#): un portal en español que ofrece juegos educativos, noticias, actividades y recursos didácticos para niños.
- [Kiddle](#): motor de búsqueda visual y seguro para niños, que filtra contenido inapropiado y presenta resultados adaptados a su edad.
- [YouTube Kids](#): versión de YouTube diseñada para niños, con contenido educativo y entretenimiento adaptado a su edad.

Protegiendo la privacidad en la redacción

- No compartas información personal (nombre completo, dirección, teléfono, contraseñas) en sitios desconocidos.
- Usa contraseñas seguras y cámbialas con frecuencia.
- Desconfía de mensajes o correos de desconocidos que te pidan datos personales.
- Si algo en internet te parece raro o peligroso, consulta con un adulto.

De los periódicos a las redes sociales: ¿Cómo ha cambiado la comunicación?

¿Qué son?

Las redes sociales son plataformas digitales que permiten que los usuarios puedan compartir contenido como mensajes, imágenes, videos y enlaces, además de participar en conversaciones y grupos de interés común.

Tipos

Las redes sociales pueden clasificarse en diferentes tipos según su propósito y funcionamiento:

- **Redes sociales generales:** Son plataformas diseñadas para la comunicación y el entretenimiento general.
- **Redes sociales profesionales:** Se enfocan en el ámbito laboral y profesional, facilitando la conexión entre empresas y personas trabajadoras.
- **Redes sociales de mensajería:** Permiten la comunicación en tiempo real a través de mensajes, llamadas y videollamadas.
- **Redes sociales de contenido multimedia:** Se centran en la publicación y consumo de imágenes y vídeos.
- **Redes sociales de nicho:** Están dirigidas a comunidades específicas con intereses particulares, como lectura, videojuegos, deporte...

Ventajas

- **Acceso rápido y actualización inmediata:** Las noticias se difunden en tiempo real.
- **Diversidad de fuentes:** Los usuarios pueden acceder a múltiples perspectivas de un mismo acontecimiento.
- **Interactividad:** Comentar, compartir y participar en conversaciones, lo que permite un mayor intercambio de ideas y opiniones sobre las noticias.
- **Facilidad de uso:** Facilitan que cualquier persona pueda estar informada en cualquier momento.
- **Personalización:** Las redes sociales permiten a los usuarios seguir temas, páginas y personas de su interés.

Desventajas

- **Desinformación:** Las redes sociales pueden ser un medio para la propagación de noticias falsas o sesgadas.
- **Falta de contexto:** Las noticias en redes sociales a menudo se presentan de manera resumida o parcial, lo que puede hacer que se pierda información importante o se malinterprete el contexto.
- **Filtro de información:** Los algoritmos de las redes sociales a veces priorizan contenidos que refuerzan las creencias previas del usuario, lo que puede llevar a una visión sesgada de los acontecimientos.
- **Ruido y saturación:** Hace difícil filtrar noticias verdaderamente relevantes de aquellas que son irrelevantes o sensacionalistas.

- **Manipulación de opiniones:** Pueden ser utilizadas para influir en la opinión pública de manera manipulada, como en campañas de desinformación.

Medios de comunicación en las redes sociales: veracidad y contexto

En redes sociales también circula contenido de medios serios como periódicos o cadenas de televisión. Esto nos permite acceder rápidamente a información confiable. Sin embargo, muchas veces se comparten solo fragmentos o citas sacadas de contexto, lo que puede llevar a malentendidos o desinformación. Por eso, es clave leer la noticia completa y verificar las fuentes antes de compartir.

Otro riesgo es el *clickbait*, que usa títulos o imágenes llamativas para atraer clics, aunque el contenido no siempre cumpla lo que promete. Esto puede generar desconfianza y confusión.

3.5 Sin cambio, con sentido

Ayudan a organizar la información y a hacerla más clara y comprensible. Son como los hilos invisibles que conectan ideas dentro de los textos, audios y videos informativos.

Las conjunciones

Las conjunciones son como los puentes que unen las diferentes partes de la noticia. Sin ellas, las ideas quedarían sueltas y desordenadas.

- Conjunciones coordinantes

Unen palabras que están al mismo nivel sintáctico. A su vez, se clasifican en diferentes tipos:

- Copulativas: expresan suma o adicción (y, e, ni, que).
- Disyuntivas: expresan opción o elección (o, u).
- Adversativas: expresan oposición o contraste (pero, mas, aunque, sino).
- Explicativas: aclaran o explican una idea (es decir, esto es, osea).
- Distributivas: indican alternancia o repartición (ya...ya, bien...bien, ora...ora).

- Conjunciones subordinantes

Unen una oración principal con otra que depende de ella para tener sentido. A su vez se clasifican en diferentes tipos:

- Causales: indican causa o motivo (porque, pues, ya que, dado que).
- Consecutivas: indican consecuencia o resultado (por lo tanto, así que, de modo que).
- Condicionales: indican condición o posibilidad (si, con tal que, siempre que).
- Finales: indican el propósito o finalidad de algo (para que, a fin de que).
- Comparativas: indican comparación entre dos elementos (como, igual que, más que).
- Concesivas: Expresan una dificultad o impedimento, pero no impiden que algo suceda (aunque, por más que, a pesar de que).

- Temporales: indican tiempo o momento (cuando, mientras, antes de que, a pesar de que).

Las preposiciones

Las preposiciones son las herramientas que nos indican dónde, cuándo y cómo suceden las cosas. Son esenciales para proporcionar contexto y detalles que ayudan a comprender la noticia de manera completa.

Las preposiciones son: **a, ante, bajo, cabe, con, contra, de, desde, durante, en, entre, hacia, hasta, mediante, para, por, según, sin, sobre, tras.**

Los adverbios

Los adverbios son las palabras que añaden más detalles sobre cómo, cuándo o en qué medida ocurre algo. Los adverbios son palabras que usamos para modificar a los verbos, adjetivos o a otros adverbios, es decir, nos dan más información sobre cómo, cuándo, dónde, cuánto o en qué medida ocurre una acción.

3.6 Cuando varias son una

Las palabras compuestas

Las palabras compuestas son aquellas que se forman al juntar dos o más palabras para crear una nueva con un significado específico. Estas palabras se pueden formar de diferentes maneras:

Lexemas que se unen	Ejemplos	Lexemas que se unen	Ejemplos
Sustantivo + sustantivo	telaraña, videojuego	Verbo + pronombre	Cualquiera, quienquiera
Sustantivo + adjetivo	median noche, boqui abierto	Verbo + verbo	compraventa, hazmerreír
Sustantivo + verbo	Aguafiestas, rompecabezas	Verbo + adverbio	menospreciar, malgastar
Adjetivo + adjetivo	agridulce, antidepresivo	Adverbio + adverbio	anteayer
Adjetivo + adverbio	Bienvenido, malcriado	Frases enteras	correveidile, nomeolvides, sabelotodo

Acentuación de palabras compuestas

Palabras compuestas con guion

Cada uno de los componentes de la palabra compuesta se mantiene independiente, por lo que llevan tilde siguiendo las reglas generales de acentuación.

Ejemplos:

- teórico-práctico
- hispano-francés

Palabras compuestas terminadas en -mente

La tilde se pone en el primer componente de la palabra compuesta solo en el caso de que este lo lleve de manera independiente.

Ejemplos:

- fácil + mente = fácilmente
- fuerte + mente= fuertemente

Palabras compuestas sin guion

Solo lleva tilde, si lo necesita según las reglas generales de acentuación, el último componente de la palabra compuesta.

Ejemplos:

- décimo + séptimo = decimoséptimo (décimo pierde la tilde pero decimoséptimo si lleva tilde porque es una palabra esdrújula)
- abre + botellas = abrebotellas (no lleva tilde porque es una palabra llana terminada en ese)

Atribución dos recursos incorporados ao documento

Recursos incorporados por orde de aparición e páxina:

Página 1

Imagen: Elaboración propia (proxecto cREAgal). *Portada REA Lengua Castellana y Literatura de 6º de Primaria.* ([CC BY-NC-SA 4.0](#))



“Material descargable REA09”, do proxecto *cREAgal*, publícase coa [Licenza Creative Commons Reconocimiento Non-comercial Compartir igual 4.0](#)