

## PLANIFICACIÓN da reportaxe

A reportaxe é un xénero xornalístico que permite ampliar e debullar o como e o por que dos feitos da noticia. Para preparala, imos apuntando as cuestións seguintes.

Tema da reportaxe: \_\_\_\_\_

Titulares atractivos posíbeis (con ambigüidade ou con algún recurso retórico ou con reformulación de títulos famosos):

Contidos tomados das fontes de información.

a) Feitos e datos. Anotade todo o que sexa interesante, pero con expresión propia.

Da noticia	
Doutras fontes	

b) Declaracións. Anotade as palabras exactas e a autoría (para citar despois).

		Autor/a
De fontes escritas	-	-
	-	-
De fontes orais (entrevistas)	-	-
	-	-

Contidos obxectivos (circunstancias que, quen, cando, etc. ou unha declaración) que formarán parte da entrada:

Aspectos do tema tratado que poden dar lugar a apartados específicos no corpo da reportaxe (mínimo, dous). En relación coas causas, coas consecuencias, con situacións particulares, con diferentes perspectivas, etc.

Recurso para iniciar o corpo da reportaxe (revelación de algo oculto na noticia, narración dun caso persoal, algunha suposición intrigante, unha anécdota que ilustre o tema...):

Postura do emisor (nosa) diante do tema (a favor de ou en contra de):

Manifestación desa postura (algún recurso lingüístico de modalización: afirmacións coas perífrases HABER QUE + INF. ou DEBER + INF., adxectivos como *tremendo*, *indecente*..., adverbios como *lamentabelmente*, *afortunadamente*...):

Material gráfico (como mínimo, unha imaxe con pé; se é posíbel, algunha gráfica propia):

contido da imaxe	
pé de foto	

## COMPOSICIÓN do borrador da reportaxe.

Escribiremos o borrador atendendo as notas da planificación. Ordenaremos a información e as opinións recollidas e aplicaremos os recursos para organizar, captar a atención, citar e expresar opinión. Farémolo sobre o seguinte modelo.

# Titular suxestivo nunha liña (en corpo 24)

*A entrada: dúas ou tres liñas nas que se centra o tema con contidos obxectivos (que, quen, cando, etc. ou unha declaración). Explicase o sentido ou o interese da reportaxe. En negra e/ou cursiva. En corpo 12.*

ORIXE: SINATURA (NOMES DOS AUTORES/AS) E DATA. EN CORPO 8

En corpo 10, parágrafo de apertura para captar a atención. Conterá algo disto: a revelación de algo oculto na noticia, a narración dun caso persoal, algunha suposición intrigante, unha anécdota que ilustre o tema...)

Desenvolvemento dos feitos en varios parágrafos. Presentaremos ordenadamente o contido, combinando feitos e datos (do como e do porqué, fundamentalmente) con declaracións de entidades ou persoas implicadas. Estas citas introducirlémolas empregando, se é preciso, un marcador textual e usando as comiñas ou aspas (“...”) ao tempo que indicamos quen é o autor. Por exemplo:

“.....”, sinala / matiza / lembra / explica / indica / recomenda / expón / asegura... tal persoa. Ou: A ese respecto, tal persoa afirma / sostén / revela / advirte / demanda / esixe / descóbrenos / aconsella que “.....”. Incluiremos valoracións propias con recursos de modalización e cunha linguaxe expresiva (con comparacións, adxectivos valorativos...).

## Título do primeiro apartado ou ventá. En corpo 12

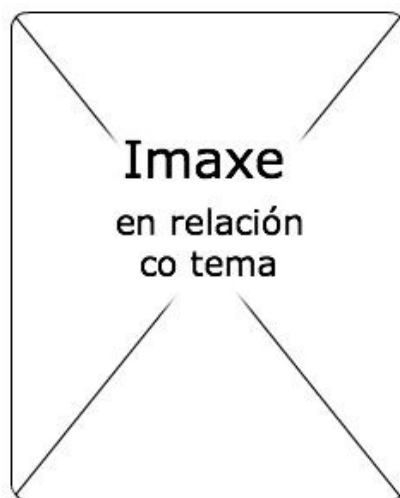
Contido deste aspecto

## Título do segundo apartado ou ventá. En corpo 12

Contido deste aspecto

Parágrafo de peche que conecte coa idea central: unha conclusión, unha proposta...

[Pódense incluír varias ventás ao final con fragmentos das entrevistas]



Pé de foto en corpo 8

NOME DA PERSOA 1, identificación	NOME DA PERSOA 2, identificación	NOME DA PERSOA 3, identificación
<b>Pregunta</b>	<b>Pregunta</b>	<b>Pregunta</b>
Resposta	Resposta	Resposta
<b>Pregunta</b>	<b>Pregunta</b>	<b>Pregunta</b>
Resposta	Resposta	Resposta

## **REVISIÓN do borrador da reportaxe**

- Atendestes o contexto no que se produciron os feitos, as consecuencias do que aconteceu ou distintas perspectivas sobre o que pasou?
- Tomastes información de persoas participantes ou interesadas nos feitos?
- Axustastes e resaltastes tipograficamente o titular e a entrada (lead)?
- Recollestes na entrada (lead) algunhas cuestións básicas (que, quen, onde, cando, como e por que) ou ben declaracións de persoas participantes nos feitos?
- Intentastes chamar a atención dos lectores no comezo do corpo da reportaxe?
- Combinastes información esencial (datos) e complementaria (descricións, declaracións), alternándoas para manter o interese?
- Incluístes valoracións propias sobre os feitos? Botastes man dalgúns recursos expresivos?
- Creastes apartados con títulos ou ventás para resaltar diversos aspectos e facilitar a lectura?
- Achegastes abundante material gráfico, como mínimo unha imaxe con pé?
- Empregastes un léxico axeitado e variado, evitando repeticións innecesarias?
- O texto está ben enfiado, con marcadores adecuados e oracións non longas?
- A expresión é correcta? Aplicastes un corrector ortográfico?