

## PLANIFICACIÓN da reportaxe

Tema da reportaxe: \_\_\_\_\_

Titulares atractivos posibles (con ambigüidade ou con algún recurso retórico ou con reformulación):

\_\_\_\_\_

Contidos tomados das fontes de información.

a) Feitos e datos. Anotade, con expresión propia, todos os datos de interese e indicade as fontes.

De fontes publicadas (prensa, informes, manifestos...)	
De fontes orais (protagonistas, persoas expertas...)	

b) Declaracións relevantes. Anotade as palabras exactas e a autoría (para citar despois).

		Autor/a
Presentes nas producións consultadas	-	-
	-	-
Extraídas das entrevistas realizadas	-	-
	-	-

Contidos obxectivos (circunstancias que, quen, cando, etc. ou unha declaración) que formarán parte da entrada:

\_\_\_\_\_

Aspectos do tema tratado que poden dar lugar a apartados específicos no corpo da reportaxe. En relación coas causas, coas consecuencias, con situacións particulares, con diferentes perspectivas, casos semellantes, etc.

\_\_\_\_\_

Recurso para iniciar o corpo da reportaxe (revelación de algo oculto na noticia, narración dun caso persoal, algunha suposición intrigante, unha anécdota que ilustre o tema...):

\_\_\_\_\_

Postura do emisor (nosa) diante do tema (a favor de ou en contra de):

\_\_\_\_\_

Manifestación desa postura (algún recurso lingüístico de modalización: afirmacións coas perífrases HABER QUE + INF. ou DEBER + INF., adxectivos como *tremendo*, *indecente*..., adverbios como *lamentabelmente*, *afortunadamente*...):

\_\_\_\_\_

Material gráfico (como mínimo, unha imaxe con pé; se é relevante, algunha gráfica propia):

contido da imaxe	
pé de foto	