

BASES PARA CONFECCIONAR UNHA LISTA PARA A COBERTURA TEMPORAL DE PRAZAS DE AUXILIAR DE POLICÍA LOCAL.

1º .-OBJECTO:

A regulación do procedemento para a cobertura con carácter temporal de catro postos de auxiliar de policía local que desempeñarán as funcións de apoio e de auxilio ós membros do corpo de Policía Local no marco do disposto na lexislación de corpos e forzas de seguridade. A contratación formalizarase mediante contrato eventual por circunstancias da produción cunha duración de tres meses, sendo as retribucións mensuais brutas de 1236,11 euros.

2º.- SISTEMA DE ACCESO:

O sistema de acceso é o de oposición libre.

3º.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS

Para poder tomar parte na oposición será necesario que os/as aspirantes reúnan, na data de finalización do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

- A) Pertencer a calquera dos Estados asinantes do Tratado da Unión Europea e o Acordo sobre o Espacio Económico Europeo, con coñecementos suficientes da lingua castelá e/ou galega.
- B) Os estranxeiros que non pertencen a algún dos Estados asinantes do Tratado da Unión Europea, deberán ter permiso de traballo cunha duración mínima de 12 meses, a titulación esixida para o posto ó que optan homologada polo Estado español e os coñecementos suficientes de lingua castelá e/ou galega.
- C) Ter cumpridos os 18 anos de idade e non ter cumpridos os 58 anos.
- D) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo.

A condición de minusvalía ou incapacidade e a súa compatibilidade co posto a ocupar acreditarase conforme á normativa vixente e referida ó día de formalización do contrato mediante certificado médico oficial, caso de ser seleccionado.

- E) Non estar afectado por motivos de incompatibilidade recollidos nas disposicións da Lei de Incompatibilidades referidos ó persoal das Administracións Públicas.
- F) Non ter sido condenado/a por delicto doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial. Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.

- G) Deberán acreditar estar en posesión de, como mínimo, título de graduado en educación secundaria obrigatoria, correspondente ó grupo C2 dos establecidos no art. 76 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

4º.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Os/as aspirantes que desexen tomar parte nesta selección deberán presentar as súas instancias no Rexistro Xeral do Concello da Pobra do Caramiñal no prazo de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación da convocatoria e irán acompañadas da seguinte documentación (copias compulsadas ou orixinais):

- Copia do DNI.
- Título de graduado en ESO ou equivalente.
- Certificado médico no que se faga constar expresamente que o/a aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifican nas probas.
- Orixinal ou copia cotexada do título que acredite o coñecemento do idioma galego.

A publicación da convocatoria farase segundo se establece no artigo 47.1 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, mediante anuncio no diario de maior tirada de Galicia e no taboleiro de anuncios do concello.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias procederase á comprobación das solicitudes e ditarase resolución pola que se declarará aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, coas causas que motivaron a exclusión, e establecerase o prazo de presentación de reclamacións.

Transcorrido o prazo anterior ditarase resolución aprobando a lista definitiva de admitidos e fixarase o lugar e a data e hora de comezo das probas, así como a composición do tribunal.

Tanto a resolución provisional como a definitiva faranse públicas mediante exposición no taboleiro de anuncios do concello.

5ª.- OBRIGAS DOS ASPIRANTES DE CONCORRER ÁS PROBAS. Os aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento calquera que fora a causa que lles impedira acudir, agás que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal.

Farase un único chamamento por cada aspirante e este deberá identificarse mediante documento que acredite a súa identidade.

A orde de chamamento será a que determine o tribunal.

6º. TRIBUNAL. O tribunal encargado da selección de persoal estará constituído da forma seguinte:

- Un/ha Presidente/a.
- Un/ha Secretaria.
- Dous Vocais.

Este tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, sendo sempre necesaria a presenza do Presidente e do Secretario.

Este tribunal, por medio do seu Presidente, poderá dispoñer a incorporación ó mesmo de Técnicos cualificados para colaborar nas tarefas de puntuación, baixo a dirección do tribunal, actuando con voz pero sen voto.

O Tribunal queda facultado para resolver tódalas cuestións que puideran suscitarse durante o desenvolvemento das probas ou na cualificación e resolverá das mesmas, podendo adoptar cantas medidas estimen oportunas para a debida orde de selección, así coma os acordos precisos para a resolución de cantos litixios se susciten e cando a súa resolución non este prevista nestas bases.

O tribunal non poderá declara aprobado ou superado o proceso selectivo por un número de aspirantes que resulte superior ao de prazas convocadas.

Para o non previsto nas presentes bases aplicarase a normativa referente ó ingreso de persoal das Administración Públicas.

FASE DE OPOSICIÓN

Esta fase constará das seguintes probas:

A. PROBAS SELECTIVAS

De acordo co previsto no artigo 47 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, as probas para a selección de auxiliares contratados polos concellos, son as que se describen a continuación:

1. Comprobación da estatura e probas de aptitudes físicas.
 - Comprobación da estatura.

Ao comezo realizarase o control da estatura dos/as aspirantes. Os mínimos con os que rexen para o ingreso nos corpos de policía local: 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres.

- Probas físicas.

As probas físicas cualificaranse de apto/non apto. Para obter a cualificación de apto os aspirantes deberán acadar as marcas mínimas ou non superar as máximas que se establecen para cada proba.

Potencia tren inferior: salto vertical.

Realizaranse nun ximnasio ou lugar semellante con chan horizontal e cunha parede vertical e lisa.

O aspirante colocárase en posición de partida, en pé, de lado xunto a unha parede vertical, cun brazo totalmente estendido cara a arriba e sen levantar os calcañares do chan, e marcará coas dedas a altura que alcanza nesa posición. O exercicio executarase, separándose 20 centímetros da parede e saltando tan alto como poida, marcando novamente coas dedas o nivel alcanzado.

Para a correcta realización da proba deberánse observar as seguintes regras:

- Pódense mover os brazos e flexionar o tronco e os xeonllos, pero non se pode separar do chan ningunha parte dos pés antes de saltar.
- Hai que realizar o salto cos dous pés ao mesmo tempo.
- Permítense dous intentos, só aos aspirantes que fagan nulo no primeiro.

A distancia entre a marca feita desde a posición de partida e a acadada co salto deberá ser igual ou superior á mínima (en centímetros) establecida no seguinte cadro para cada sexo e grupo de idade.

	18-36 anos	37-48 anos	49 anos ou máis
Homes	41cm	33cm	29cm
Mulleres	32cm	28cm	25cm

Resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chaira de terreo.

O/a aspirante colocárase na pista no lugar indicado. A posición de saída realizarase en pé.

Só se permite un intento.

O/a aspirante que abandone a carreira quedará excluído.

A proba consistirá en correr a distancia de 1.000 metros no tempo máximo (en minutos) que se recolle na seguinte táboa para cada sexo e grupo de idade:

	18-36 anos	37-45 anos	46 anos ou máis
Homes	4 minutos 30 segundos	5 minutos	5 minutos 15 segundos
Mulleres	5 minutos	5 minutos 30 segundos	5 minutos 45 segundos

2. Probas de coñecementos

A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá amosar o dominio dos contidos do temario que se inclúe no anexo.

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 50 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal. Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo dunha hora para a súa realización.

A proba cualificarase polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a. A cualificación farase atendendo a seguinte fórmula: $N=(A-F/3)/5$.

Sendo N=nota final da proba; A=preguntas acertadas; F= preguntas erradas ou non respostadas.

3. Proba específica sobre coñecementos do termo municipal e da toponimia local.

O órgano de selección someterá aos/ás aspirantes a unha proba para determinar o seu nivel de coñecemento sobre as características propias do concello e a toponimia local. Cualificarase de cero a tres puntos, sendo necesario acadar como mínimo unha puntuación de un con cinco puntos para superala.

4. Coñecemento da lingua galega.

A proba de coñecemento da lingua galega estará dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que as/os aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo/as ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba cualifícase como apto ou non apto.

Sen embargo as persoas aspirantes que acrediten o coñecemento da lingua galega, con carácter previo e da maneira normativamente establecida de acordo co previsto na Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 16 de xullo de 2007, mediante a presentación do certificado que acredite ter, como mínimo, o CELGA 3, daráselles por superada esta proba coa cualificación de apto.

B. TEMARIO

1. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O Alcalde. A Xunta de Goberno Local. Outros órganos municipais.
2. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.
3. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.
4. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.
5. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.
6. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
7. Delictos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices.
8. Delictos contra a seguranza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.

9. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estructura e conceptos xerais.

10. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.

11. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade. Carencia do seguro obrigatorio.

12. A policía como servizo público. A policía local como policía de proximidade e de servizo. O auxiliar de policía e as súas funcións. Responsabilidades do auxiliar de policía.

C. RELACIÓN DE APROBADOS/AS

Establecida a puntuación final de cada aspirante, elaborárase unha lista destes/as baseándose na súa puntuación e por orde decrecente, resultando aprobados/as os/as que, tendo en conta o número de prazas, obtivesen as notas máis altas.

D. CURSO DE FORMACIÓN

Os/as aspirantes que superasen o proceso de selección deberán participar nun curso de formación que desenvolverá a Academia Galega de Seguridade Pública na segunda quincena do mes de maio de cada ano. Aqueles/as que xa tivesen participado e obtivesen certificado de asistencia ao dito curso, estarán exentos/as desta obriga por un período de catro anos, de acordo co previsto no artigo 48.2º do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de coordinación de policía locais.

A Pobra do Caramiñal, 5 de marzo de 2014

O alcalde,

Isaac V. Maceiras Rivas