



# Google Drive

## Cómo compartir archivos

### Objetivo

Cómo compartir archivos con personas que dispongan de una cuenta de Google.

### Procedimiento

1. Abre la pantalla de inicio de Google Drive, Documentos de Google, Hojas de Cálculo de Google ou Presentaciones de Google.
2. Haz clic en el archivo que quieras compartir.
3. Haz clic en **Compartir** o en el icono Compartir .
4. Debajo de «Personas», escribe la dirección de correo electrónico o el grupo de Google con los que quieras compartir el archivo.
5. Para elegir las acciones que puede realizar alguien con tu archivo, hace clic en la flecha hacia abajo .

**Nota:** Si no quieres que esas personas reciban una notificación, desmarca Notificar a las personas.

6. Haz clic en **Enviar**. Se enviará un correo electrónico a las personas con las que compartiste el archivo.

---

Autor: Francisco Jaureguizar (jaureguizar@edu.xunta.gal) bajo licencia CC-BY-SA | 2017

