

EXERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN

- 1.- Definir Libro, folla, cela e rango.**
- 2.- Onde se poden introducir formulas e como?**
- 3.- Como podemos facer que unha formula non se recalcule ao cambiar os dato das celas? ¿Podese facer enton o recalcule manualmente? ¿Como?**
- 4.- Pódese reenchir un rango dunha fila ou columna con datos correlativos? ¿Como?**
- 5.- A que nos referimos cando falamos de dirección absoluta e relativa dunha cela? Cando usamos cada unha delas?**
- 6.- Planificación e a organización necesarias para realizar calquera traballo.**

SOLUCIONS

1.- Definir Libro, folla, cela e rango.

Un libro é unha **HC** que pode estar formada por unha ou máis follas, que á súa vez están formadas por un número de celas. Un grupo de celas forma un rango coas que se pode traballar en conxunto.

2.- Onde se poden introducir formulas e como?

As fórmulas introdúcese na barra de formulas. Poden facer referencia a datos numéricos ou ás direccións das celas de forma que se opere co contido destas en cada momento.

Así por exemplo: **=B4*C4** calculase o produto dos números que haxa nas celas **B4** e **C4** en cada momento.

Cando fagamos un cambio nunha cela o programa recalculara inmediatamente todas fórmulas que fan referencia a esa cela.

3.- Como podemos facer que unha formula non se recalcule ao cambiar os dato das celas? ¿Podese facer enton o recalclo manualmente? ¿Como?

Esta opción pode desactivarse: no menú **Ferramentas /Contido das celas**, hai que desactivar a opción **Calculo Automático**. Unha vez desactivado este cando se queira, podese realizar un recalclo manualmente e faise con **F9**.

4.- Pódese reencher un rango dunha fila ou columna con datos correlativos? ¿Como?

Pódese reencher un rango de celas dunha fila ou columna con datos correlativos numéricos ou datas. O modo máis rápido é utilizando o botón **Autollenado**, situado na esquina inferior dereita do rango seleccionado; o procedemento consiste en:

Introducir valores en celas consecutivas

Seleccionar as dúas celas á vez

Arrastra o botón Autollenado ata abarcar o rango que quérese reencher.

5.- A que nos referimos cando falamos de dirección absoluta e relativa dunha cela? Cando usamos cada unha delas?

Dirección relativa dunha cela

A1 fai referencia á cela na columna A e fila 1. Si referenciamos un rango, a referencia a A1:B2 será tamén unha referencia relativa. Relativa significa neste contexto que a referencia axústase ao área ao copiar as fórmulas.

Dirección absoluta dunha cela

En oposición ás referencias relativas existen as referencias absolutas que se escriben da seguinte forma: \$A\$1:\$B\$2. Diante de cada dato usado como absoluto deberá figurar o signo do dólar.

As referencias absolutas utilízanse cando un cálculo fai referencia a unha cela específica da folla. Definimos unha dirección como tal si non queremos que o programa adapte as direccións cando inserimos ou borramos filas ou columnas que lle afecten.

6.- Planificación e a organización necesarias para realizar calquera traballo.

É moi importante nunha **HC** a planificación da folla para obter os resultados desexados. A natureza da información que temos que introducir nela, composta por moitos datos elementais, fai que unha mala planificación e organización lévenos a obter resultados erróneos, difíciles de detectar e de corrixir. Aínda mais que na maioría dos traballos, isto fai que sempre o tempo mais rendible sexa o tempo que pasemos en planificar e organizar a folla e os datos.