

Exercicios

UNIDADE 5:

FERRAMENTAS PARA A PUBLICACIÓN E DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN. WEB 2.0

1) Entra na túa Wiki, a que creaches nos exercicios autoavaliabes da unidade 5, personalízala e ponlle una mensaxe de benvida. Despois, indica aquí o enderezo da túa Wiki.

O enderezo da miña Wiki é: <http://.....>

2) Entra no teu Blog, o que creaches nos exercicios autoavaliabes da unidade 5, engade un comentario sobre a entrada que xa publicaches e indica aquí o enderezo do teu Blog.

Enderezo do meu Blog é: <http://.....>

3) Das 10 normas básicas para protexer a túa identidade que aconsella o apartado 5.4.1., indica e comenta as 3 que che parecen máis importantes.

UNIDADE 6:

PROCESAMENTO DE DATOS I: CREACIÓN E TRATAMENTO DE TEXTOS (OPENOFFICE.ORG WRITER)

1) Enumera algunhas das características de formato de carácter

2) ¿A qué opción do menú irías para poñer sangrías, alinear ou poñer carácter de recheo ás tabulacións?

3) Enumera os catro tipos de tabulacións que se poden poñer e como funciona cada unha delas.

4) ¿Pódense poñer a dous parágrafos seguidos un bordo superior e outro inferior? En caso afirmativo, ¿qué pasos seguirías para facelo?

5) ¿Qué ocorre se pechamos o Writer sen darnos conta de que non gardamos os últimos trocos que fixemos no documento no que estabamos a traballar?

6) ¿En qué afecta o cambio na opción de axuste dunha imaxe inserida nun documento?

7) ¿Cando aparece a barra de ferramentas táboa?

8) Queremos que todas as liñas dun documento comecen xusto a partires da marxe esquerda e rematen xusto pegadas á marxe dereita. ¿Qué tipo de aliñación aplicaríamos?

9) Queremos que nun paragrafo todas as liñas comecen 2 cm. despois da marxe esquerda, e rematen 2 cm. antes da marxe dereita. ¿Qué características do formato de paragrafo temos que cambiar?

10) ¿Que pasa se activamos (marcamos) o cadrinho **Non dividir táboa** do
cadro de diálogo que aparece cando imos a opción do menú Inserir→Táboa?