

Estructura de los grupos

Trabajaremos con grupos heterogéneos de 4 personas (si es necesario, 3). Cada miembro del grupo tendrá una de las siguientes funciones:

Coordinador/a:

Hace de portavoz. Es el que se encarga de repartir las tareas. Lee el enunciado y la información relevante de cada apartado al resto de los participantes.

Secretario/a:

Cumplimenta los papeles del equipo, toma notas de los acuerdos y controla el tono de voz y los tiempos. Se encarga de que estén todas las actividades hechas.

Ayudante:

Ayuda en lo que haga falta. Si son grupos de 3, esta función desaparece.

Responsable del material:

Se encarga de tener a buen recaudo todo el material: los folios con los ejercicios, calculadora, ordenador si es necesario. Debe asegurarse de que cuando se vaya a empezar la tarea todo esté en orden para no perder tiempo: el material encima de la mesa, dispuestos todos a comenzar. También debe ayudar a colocar bien las mesas.

Estas funciones se irán rotando al cambiar de actividad.

Trabajar en equipo es fundamental para lograr el éxito en cualquier proyecto. Aquí tienes algunas normas básicas que pueden ayudar a mantener un ambiente de colaboración y productividad:

1. Escuchar: La comunicación efectiva comienza con la escucha activa.
2. Compartir información e ideas: La transparencia es clave.
3. Tomar decisiones en grupo: Busca el consenso y evita decisiones unilaterales.
4. Establecer un objetivo común: Todos deben remar en la misma dirección.
5. Crea un sentido de pertenencia: Fomenta la identidad del equipo.
6. Aprecia la ayuda de los compañeros: Reconoce y valora las contribuciones de tus compañeros/as.

Recuerda que el trabajo en equipo es una habilidad valiosa en cualquier entorno. Siguiendo estas normas, podrás construir relaciones sólidas y alcanzar objetivos conjuntos.



“Estructura grupos alumnado”, del proyecto cREAgal, se publica con [Licencia Creative Commons Reconocimiento No-comercial Compartir igual 4.0](#)